

## **Zarządzenie Nr 72/2022**

Wójta Gminy Godkowo  
z dnia 28 października 2022 r.

### **w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych gminy na dzień 31 grudnia 2022 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. z 2021 poz.217 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 9/2018 z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: wprowadzenia przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Godkowo i Urzędzie Gminy Godkowo zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Zarządzam na wniosek Skarbnika Gminy przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Gminy Godkowo, według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku przez zespoły inwentaryzacyjne zgodnie ze złożonym wnioskiem przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Panią Elwirę Dziką w następującym składzie osobowym:

1. Elwira Dzika – Przewodnicząca Komisji
2. Eugeniusz Karpiński – Przewodniczący Zespołu
3. Izabela Charmuszko – Przewodnicząca Zespołu
4. Izabela Bładosz – Przewodnicząca Zespołu
5. Anna Mindza – członek zespołu
6. Natalia Ciarcińska – członek zespołu
7. Katarzyna Turowska – członek zespołu
8. Joanna Kubiak – członek zespołu
9. Magdalena Stocka – członek zespołu
10. Katarzyna Czyżewska-Jurysta – członek zespołu
11. Dariusz Głuszyk – członek zespołu
12. Adam Gródkowski – członek zespołu
13. Henryk Golak – członek zespołu

w terminie od dnia 28 października 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

#### **§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - środki trwałe,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
  - zapasy materiałów,
  - wartości niematerialne i prawne.
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapasami w raporcie kasowym:
  - środki pieniężne w kasie,
  - czeki,
  - depozyty,
  - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów.
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników,

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- udziały.
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - środki trwałe w budowie,
  - środki trwałe,
  - grunty.
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
  - druki ścisłego zarachowania.

### § 3

Powołuję na wniosek Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej cztery zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

**Zespół I** : pozostałe środki trwałe - wyposażenie w pomieszczeniu Urzędu Gminy, wartości niematerialne i prawne:

Izabela Charmuszko – Przewodnicząca Zespołu  
 Joanna Kubiak – członek zespołu  
 Natalia Ciarcińska – członek zespołu  
 Adam Gródkowski – członek zespołu

**Zespół II** : pozostałe środki trwałe – wyposażenie w: Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych, Ośrodku zdrowia, magazynu, zapasów paliwa we wszystkich samochodach:

Eugeniusz Karpiński – Przewodniczący Zespołu  
 Anna Mindza – członek zespołu  
 Magdalena Stocka – członek zespołu  
 Dariusz Głuszyk – członek zespołu  
 Henryk Golak – członek zespołu

**Zespół III** : środki trwałe budynki, grunty, środki transportowe:

Izabela Bładosz – Przewodnicząca Zespołu  
 Katarzyna Turowska – członek zespołu  
 Katarzyna Czyżewska-Jurysta – członek zespołu  
 Adam Gródkowski – członek zespołu

**Zespół IV** : Kasa Urzędu Gminy Godkowo w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umów, druków ścisłego zarachowania – Anna Mindza i Katarzyna Czyżewska-Jurysta.

### § 4

Zobowiązuję pracowników referatu finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

### § 5

Osoby powołane w skład komisji oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## **§ 6**

Zobowiązuję Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji, ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych,
- pobrania arkuszy spisowych,
- przeszkolenia przed inwentaryzacją przewodniczących i członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po ich przeprowadzeniu rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

## **§ 7**

Zobowiązuję Zespoły Inwentaryzacyjne do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników i osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,

## **§ 8**

Inwentaryzację należy przeprowadzić i rozliczyć według stanu na dzień **31 grudnia 2022r.**

## **§ 9**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia wyników inwentaryzacji (protokołów), kompletnej dokumentacji po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Skarbnikowi Gminy do dnia **16 stycznia 2023 roku** celem weryfikacji i zaopiniowania.

## **§ 10**

Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym, a stanem wskazanym w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji.

## **§ 11**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Przewodniczącą Komisji zobowiązuję do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołów Inwentaryzacyjnych oraz pracowników Urzędu Gminy.
3. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji przed kierownikiem jednostki.

## **§ 12**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

## **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.