

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61/2015 Wójta Gminy Godkowo z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Godkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), Wójt Gminy Godkowo zarządza, co następuje:

§ 1

1. W załączniku do Zarządzenia Nr 61/2015 Wójta Gminy Godkowo z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Godkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie pracownika ds. księgowości budżetowej – kasjera:

- a) prowadzenie obsługi kasowej budżetu gminy oraz jednostek budżetowych Gminy,
- b) sporządzanie raportów kasowych zgodnie z instrukcją kasową oddzielnie dla dochodów, oddzielnie dla wydatków budżetowych dla poszczególnych jednostek budżetowych oraz według innych rachunków,
- c) przekazywanie do księgowości kompletnych raportów kasowych w terminach określonych w instrukcji obiegu dokumentów i instrukcji kasowej,
- d) prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów druków ścisłego zarachowania – ich zamawianie, wydawanie oraz rozliczanie osób pobierających (zwroty),
- e) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przechowywanie bezgotówkowych form wnoszenia wadium oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów,
- f) prowadzenie rejestru zaliczek,
- g) windykacja podatkowa,
- h) prowadzenie ewidencji upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja,
- i) przygotowywanie wniosków do Sądu o wpisanie hipoteki na rzecz Gminy na podstawie poprawnie zebranego materiału dowodowego, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- j) dokonywanie rozliczeń sołtysów z tytułu inkasa zobowiązań podatków, czynszów dzierżawnych i naliczanie sołtysom wynagrodzenia prowizyjnego zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy w tym zakresie,
- k) opracowywanie decyzji dotyczących zwrotów nadpłat w podatkach oraz przerachowań,

l) przygotowywanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
m) sporządzanie sprawozdawczości okresowej i okresowych bilansów dot. wpływów należności podatkowych i opłat wnoszonych na rzecz Gminy oraz sald bilansowych w zakresie podatku rolnego, podatków i opłat lokalnych, czynszu dzierżawnego."

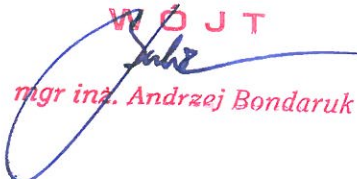
2) w § 13 ust. 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie wymiaru podatków i opłat:

- a) prowadzenie spraw z zakresu wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
- b) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatków od osób fizycznych i prawnych,
- c) załatwianie spraw w zakresie należności podatkowych a dot.: umorzeń, odroczeń, rozkładania na raty, ulgi z tytułu nabycia gruntów, ulgi inwestycyjnej,
- d) aktualizacja stanu gruntów w kartach gospodarstw z ewidencją gruntów Biura Geodezji,
- e) dokonywanie okresowej i doraźnej sprawozdawczości w zakresie wymiaru i realizacji zobowiązań podatkowych,
- f) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- g) sporządzanie sprawozdawczości okresowej i okresowych bilansów dot. wpływów należności podatkowych i opłat wnoszonych na rzecz Gminy oraz sald bilansowych,
- h) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- i) sprawowanie nadzoru podatkowego."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Andrzej Bondaruk