ZARZĄDZENIE NR 75/2026
Wójta Gminy Godkowo
z dnia 5 października 2026 r.

w sprawie do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia stanowiących własność Gminy Godkowo oraz zasad przeprowadzania ich likwidacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz w związku z zasadami przeprowadzania czynności kasacyjnych określonymi w zarządzeniu Nr 48/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie czynności związanych z likwidacją środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia stanowiących własność Gminy Godkowo przez Stałą Komisję Kasacyjną w terminie od dnia 5 października 2026 r. do dnia 25 października 2026 r.

§ 2.

Komisja jest upoważniona do przeprowadzania czynności związanych z likwidacją składników majątkowych Gminy Godkowo, zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz zasadami określonymi w zarządzeniu Nr 48/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 25 czerwca 2026 r.

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. rozpatrywanie wniosków o likwidację rzeczowych składników majątku;
2. dokonanie oględzin zgłoszonych do likwidacji składników majątku oraz ocena ich przydatności do dalszego użytkowania lub możliwości naprawy;
3. ustalenie, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, okoliczności oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości;
4. dokonanie identyfikacji składników majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentacji, w tym ewidencji księgowej program RESPONS Moduł Środki trwałe oraz oznaczeń inwentarzowych;
5. ustalenie sposobu zagospodarowania lub likwidacji składników majątku zakwalifikowanych do likwidacji;
6. sporządzenie protokołu kasacyjno-likwidacyjnego;
7. dokonanie fizycznej likwidacji (kasacji) składników majątku po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy Godkowo.

§ 4.

Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia) składa się do Komisji pisemny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem Nr 11, pozycja XV, wzór nr 1, do zarządzenia Nr 48/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 25 czerwca 2026 r. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt lub urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji, do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stanie technicznym, zgodne z załącznikiem Nr 11, pozycja XV, wzór nr 2, do zarządzenia Nr 48/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 25 czerwca 2026 r.
2. Likwidacji podlegają wycofane z eksploatacji rzeczowe składniki majątkowe, które utraciły swoją wartość użytkową ze względu na:
    1. całkowite lub w znacznym stopniu zużycie;
    2. zniszczenie na skutek zdarzeń losowych;
    3. nieopłacalność ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego;
    4. przestarzałość techniczną.
3. W przypadku likwidacji środków trwałych, w szczególności samochodów lub budynków, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa lub uzasadnione stanem technicznym składnika majątku, Komisja może wystąpić o sporządzenie opinii lub ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
4. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentacji Komisja sporządza protokół kasacyjny -likwidacyjny w sprawie odpisania rzeczowych składników majątkowych ze stanu ewidencyjnego, zgodnie z załącznikiem Nr 11, pozycja XV, wzór nr 3, do zarządzenia Nr 48/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 25 czerwca 2026 r.
5. Protokół kasacyjny -likwidacyjny podpisany przez członków Komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Godkowo. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia dokumentu likwidacji środka trwałego (LT). Dokument LT stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia.
6. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Godkowo protokołu kasacyjno-likwidacyjnego Komisja przystępuje do fizycznej likwidacji (kasacji) składników majątkowych.
7. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji (kasacji) jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie lub akumulatory, które podlegają zagospodarowaniu lub utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je podmiotom posiadającym wymagane uprawnienia do ich odbioru i zagospodarowania lub utylizacji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Godkowo

mgr inż. Andrzej Bondaruk