

ZARZĄDZENIE NR 32/2026
WÓJTA GMINY GODKOWO
z dnia 13 kwietnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Urzędzie Gminy w Godkowie

Na podstawie:

- art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
- § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
- ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Godkowie System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej SZBI, obejmujący zasady, procedury i środki służące zapewnieniu poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie, w tym danych osobowych oraz informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.
2. SZBI jest zgodny z wymaganiami rozporządzenia KRI, przepisami RODO oraz normami ISO/IEC 27001.
3. Dokumentację SZBI stanowią:
 - a) Polityka Bezpieczeństwa Informacji wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1 – Wykaz aktów prawnych i norm,
 - Załącznik nr 2 – Wykaz obszarów chronionych i zabezpieczeń fizycznych,
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu z przeglądu SZBI,
 - Załącznik nr 4 – Procedura Zarządzania Incydentami;
 - b) Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z zasobów informatycznych,
 - Załącznik nr 3 – Procedura tworzenia kopii zapasowych;
- c) Polityka Zarządzania Ryzykiem
- Arkusz Analizy Ryzyka

d) Polityka Ochrony Danych Osobowych wraz z załącznikami.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia i jako dokumentacja wewnętrzna nie podlegają publikacji.

§ 2. Powołanie Zespołu ds. SZBI

1. Powołuje się Zespół do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej „Zespołem ds. SZBI”.

2. W skład Zespołu ds. SZBI wchodzi:

- Sekretarz Gminy – jako koordynator i Przewodniczący Zespołu,
- Administrator Systemów Informatycznych – jako osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne,
- Inspektor Ochrony Danych – w zakresie swojej funkcji doradczej i monitorującej.

3. Do zadań Zespołu ds. SZBI należy w szczególności:

- przeprowadzanie i aktualizowanie analizy ryzyka w bezpieczeństwie informacji,
- nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem dokumentacji SZBI,
- przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń incydentów bezpieczeństwa informacji,
- przeprowadzanie co najmniej raz w roku przeglądu SZBI i sporządzanie protokołu przeglądu,
- inicjowanie działań korygujących i doskonalących w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- informowanie Wójta o istotnych zagrożeniach i wynikach przeglądu SZBI.

§ 3. Obowiązki pracowników

1. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Godkowie oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Urzędu, którym przyznano dostęp do zasobów informacyjnych lub teleinformatycznych Urzędu, zobowiązani są do zapoznania się z dokumentacją SZBI i stosowania jej postanowień.
2. Fakt zapoznania się z dokumentacją SZBI pracownicy potwierdzają podpisem na liście obiegowej prowadzonej przez Sekretarza Gminy.
3. Pracownicy mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji zgodnie z Procedurą Zarządzania Incydentami stanowiącą Załącznik nr 4 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za przestrzeganie zasad SZBI w podległych im komórkach.

§ 4. Analiza ryzyka

1. Sekretarz Gminy przy udziale Zespołu ds. SZBI oraz właścicieli procesów przeprowadza analizę ryzyka w bezpieczeństwie informacji z wykorzystaniem arkusza analizy ryzyka.
2. Analiza ryzyka przeprowadzana jest co najmniej raz w roku oraz każdorazowo w przypadku istotnych zmian organizacyjnych, technicznych, prawnych lub procesowych.
3. Wyniki analizy ryzyka oraz plan postępowania z ryzykiem zatwierdza Wójt Gminy Godkowo.
4. W przypadku stwierdzenia wysokiego lub krytycznego poziomu ryzyka dla osób fizycznych Inspektor Ochrony Danych ocenia konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych (DPIA).

§ 5. Przegląd i aktualizacja SZBI

1. Przegląd SZBI przeprowadzany jest co najmniej raz w roku przez Zespół ds. SZBI. Wyniki przeglądu dokumentowane są protokołem sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
2. Protokół przeglądu SZBI zatwierdza Wójt Gminy Godkowo.
3. Aktualizacja dokumentacji SZBI dokonywana jest każdorazowo w przypadku istotnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu, zmian przepisów prawa lub wniosków wynikających z przeglądu SZBI. Zaktualizowane dokumenty wymagają ponownego zatwierdzenia przez Wójta.

§ 6. Nadzór i odpowiedzialność

1. Nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem SZBI sprawuje Wójt Gminy Godkowo.
2. Bieżącą koordynację realizacji zadań SZBI zapewnia Sekretarz Gminy.
3. Nadzór nad bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych sprawuje Administrator Systemów Informatycznych.
4. Inspektor Ochrony Danych wykonuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz w granicach swojej funkcji doradczej i monitorującej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 81/2017 Wójta Gminy Godkowo z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy w Godkowie.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Wójt Gminy Godkowo
mgr inż. Andrzej Bondaruk