

**Zarządzenie Nr 23/2026
Wójta Gminy Godkowo
z dnia 18 marca 2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłaszanych
zarządzeniem Wójta Gminy Godkowo na realizację zadań publicznych przez organizacje
pozarządowe działające na terenie Gminy Godkowo w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 12 załącznika do uchwały Nr XVI/94/2025 Rady Gminy Godkowo z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 4440), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Bożena Makuch - Przewodnicząca Komisji,
2. Magdalena Stocka - Wiceprzewodnicząca Komisji,
3. Sylwia Kazimierczak - Członek Komisji.

§ 2

Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa opiniuje oferty oraz przedstawia Wójtowi Gminy Godkowo propozycje przyznania dotacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godkowie i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Godkowo.

**Wójt Gminy Godkowo
mgr inż. Andrzej Bondaruk**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w uchwale Nr XVI/94/2025 Rady Gminy Godkowo z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 4440).

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Godkowo organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace przy udziale co najmniej 2/3 swojego składu, w tym przewodniczącego.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odroczyć swe posiedzenie, aby uzyskać dodatkowe informacje lub opinie ekspertów niezbędne do dokonania prawidłowej oceny zgłoszonych ofert. O fakcie tym Przewodnicząca Komisji niezwłocznie informuje Wójta.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, odbywać się może z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: oferentów, liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, w tym wnioskowane dofinansowanie.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani zachować w tajemnicy i poufności wszelkie informacje oraz dokumenty ujawnione w trakcie procedury oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert.

§ 5

1. Członkowie Komisji niezwłocznie po zapoznaniu się z podmiotami, które złożyły oferty składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności mogących wykluczyć ich z postępowania w części dotyczącej oceny ofert na realizację zadań, w stosunku do których istnieją takie okoliczności. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt 1, Wójt Gminy Godkowo wyklucza członka Komisji z tej części prac, które dotyczą oceny ofert złożonych na realizację zadań publicznych, w stosunku do których istnieją przesłanki uzasadniające wykluczenie.

3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie, a które zawierają braki formalne i podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych,

Oferta uznana jest za spełniającą warunki formalne, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:

a) zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

c) złożona jest na właściwym formularzu oraz w terminie wymaganym przez regulamin,

d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, a oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

e) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,

3) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

– uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

– złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

– uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów formalno – rachunkowych.

4) listy ofert zawierające braki formalne zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Godkowo (www.godkowo.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie (<http://bip.godkowo.pl>; zakładka: Komunikaty i inne dane udostępniane publicznie → Współpraca z organizacjami pozarządowymi) wraz z wezwaniem organizacji pozarządowych do ich usunięcia w terminie 3 dni,

5) w przypadku nieusunięcia, w ciągu 3 dni roboczych (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne) oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,

6) oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,

7) rozpatruje merytorycznie oferty, spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie:

a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

8) wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.

§ 6

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 04 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Godkowo.*
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 04 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Godkowo.*
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 13/2026 Wójta Gminy Godkowo z dnia 04 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Godkowo.*
4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, przy czym opinię pozytywną Komisji może otrzymać oferta, która w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 60% ogólnej maksymalnej liczby punktów.

§ 7

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie nieprzyjęcia żadnej z ofert – wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Godkowo w terminie 14 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Godkowo wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Godkowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godkowie.

Oświadczenie członka Komisji

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert *.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert *.

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Godkowo, dnia r.

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

