

UMOWA

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Godkowo z siedzibą w Godkowie 14-407 Godkowo 14

NIP 578 310 65 26

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

Alicję Matusiak – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie działającej na mocy upoważnienia Wójta Gminy Godkowo

Odbiorcą usługi jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest gotowość do prowadzenia i prowadzenie mieszkania treningowego lub wspomaganego i zapewnienie miejsc w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym dla nie więcej niż dwie osoby z terenu Gminy Godkowo.
2. Mieszkanie treningowe lub wspomagane, o którym mowa w ust. 1 mają znajdować się w odległości nie dalszej niż 50 km od Gminy Godkowo.

§ 2

1. Osoby będą umieszczane w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o skierowaniu osoby do korzystania z wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie.
2. Strony ustalają, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmuje świadczenie usług w oparciu o dane przekazane telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone bez zbędnej zwłoki kopią decyzji administracyjnej.

§ 3

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne do celów realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Zakres przetwarzanych danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że ogólny koszt przedmiotu zamówienia wynosizł brutto

(słownie:.....) miesięcznie.

2. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.

Dane do faktury/rachunku:

Zamawiający(Nabywca):

Odbiorca:

Gmina Godkowo

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Godkowo 14, 14-407 Godkowo

Godkowo 14, 14-407 Godkowo

NIP: 578 310 65 26

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto bankowe Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do :

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia osobom skierowanym do mieszkania treningowego lub wspomaganego usług oraz standardu pobytu wynikającego z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354),
- 2) zapewnienia osobom pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- 3) zapewnienia osobom wsparcia odpowiadającego zdiagnozowanym potrzebom osoby,
- 4) zapewnienia osobom kompleksowego wsparcia w skutecznym powrocie do pełnienia ról społecznych i zawodowych,
- 5) zapewnienia osobom wsparcia psychologicznego, merytorycznego i motywacyjnego opiekuna mieszkania,
- 6) stworzenie warunków maksymalnie zbliżonych do warunków domowych w oparciu o relacje osobowe o charakterze partnerskim (warunki i atmosfera rodzinna, możliwość decydowania o sobie),
- 7) zmotywowania do aktywnego udziału osoby przebywającej w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym w pracach na rzecz wspólnoty mieszkańców i środowiska lokalnego,
- 8) pomocy w organizowaniu czasu wolnego,
- 9) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności mieszkańca trwającej ponad 24 godziny, z informacją czy jest to nieobecność usprawiedliwiona (z podaniem zgłoszonego powodu), czy nieusprawiedliwiona.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Umowę można rozwiązać z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
3. Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu znak GOPS.261.1.2026.AM wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca