

## **UCHWAŁA Nr XI/66/2025**

### **Rady Gminy Godkowo**

z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Godkowo dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Godkowo uchwala się, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Godkowo dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc. W przypadku stycznia i grudnia informację powyższą należy złożyć do 5 dnia miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Placówka wychowania przedszkolnego, szkoła lub placówka, która rozpoczyna swoją działalność w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca, przekazuje informację o faktycznej liczbie dzieci, o której mowa w ust.1, nie później niż w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia działalności, z tym że za miesiące styczeń i grudzień nie później niż do 5 dnia danego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień rozpoczęcia swojej działalności. Za kolejne miesiące informacje o liczbie dzieci przekazuje się zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1. W powyższym przypadku dotacja przysługuje proporcjonalnie do liczby dni prowadzenia działalności w miesiącu, w trakcie którego organ rozpoczyna działalność.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jest obowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Godkowo rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 25 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po dniu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia do organu.

**§ 5.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne oraz niepubliczne placówki

wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, dla których Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Godkowo na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Godkowo, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielenie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 6. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego, tj. osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Godkowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Godkowo rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Godkowo w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Godkowo uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Godkowo o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

**§ 10.** Traci moc Uchwała nr XXXIX/187/2018 Rady Gminy Godkowo z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Godkowo oraz w sprawie trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji ( Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz. 994).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Godkowo**

**Mariusz Dziki**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia:  
do 30 września roku  
poprzedzającego rok  
udzielenia dotacji

**Wójt Gminy Godkowo**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....  
.....,
2. Dane placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, dla której Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**
  - a) nazwa .....  
.....  
.....,
  - b) typ podmiotu oświatowego .....,
  - c) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna).....,
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres: .....,
  - f) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada .....  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego  
.....

---

\* niepotrzebne skreślić

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów

oświatowych .....

.....

.....

**5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku**

**a) w placówkach wychowania przedszkolnego, oraz placówkach, dla których Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – <b>waga 9,5</b>				
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – <b>waga 3,6</b>				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga 2,9</b>				
	<b>Razem:</b>				

**b) w szkołach:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- .....
- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- .....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – <b>waga 9,5</b>				
	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – <b>waga 3,6</b>				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga 2,9</b>				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – <b>waga 1,4</b>				
	<b>Razem</b>				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- .....
- c) w placówkach wychowania przedszkolnego, placówkach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów):

waga ..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

waga ..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

waga ..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby prowadzącej lub  
reprezentującej osobę  
prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik nr 2  
Do Uchwały Nr XI/66/2025  
Rady Gminy Godkowo  
z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

**Wójt Gminy Godkowo**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, dla której Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie** .....

.....  
.....  
.....  
.....,

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych .....

.....  
.....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.**

**a) w placówkach wychowania przedszkolnego, placówkach:** .....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających	Liczba uczniów
-----	--	----------------



Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin – <b>waga 9,5</b>	
		od 6 do 10 godzin – <b>waga 7,1</b>	
		od 3 do 5 godzin – <b>waga 3,6</b>	
		od 1 do 2 godzin – <b>waga 1,5</b>	
	brak godzin wsparcia		
	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – <b>waga 3,6</b>		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga 2,9</b>		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – <b>waga 1,4</b>		
	<b>Razem:</b>		

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

- c) w placówkach wychowania przedszkolnego, placówkach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

- d) w placówkach wychowania przedszkolnego, placówkach, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - **aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

- e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w *danym roku budżetowym* (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga ..... - liczba uczniów .....

waga ..... - liczba uczniów .....

waga ..... - liczba uczniów .....

3. Dane uczniów publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek z terenu Gminy Godkowo

Lp.	Imię i nazwisko ucznia,	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Adres zameldowania

5. Dane uczniów publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek spoza terenu Gminy Godkowo

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Adres zameldowania

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej)

*prowadzącej dotowany podmiot)*

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 25 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności.

### **Wójt Gminy Godkowo**

#### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Godkowo**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, dla której Gmina Godkowo nie jest organem prowadzącym (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:** .

.....  
.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. .... r. do ..... r.,

b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów pełnosprawnych</b>			
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń				

Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki spoza terenu gminy Godkowo

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienia wydatków dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	

5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	<b>Razem</b>	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	<b>Razem</b>	

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	

6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	<b>Razem</b>	

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
osoby reprezentującej osobę  
prawną – organu  
prowadzącego)*

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

Adres do doręczeń elektronicznych .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data .....

*podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego*

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XI/66/2025 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Godkowo dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930) wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa dotyczących zasad finansowania. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

**Raport z głosowania nad uchwałą Nr XI/66/2025 z dnia 27.03.2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Godkowo dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

W sesji, w momencie głosowania nad uchwałą, udział wzięło 14 radnych,  
głosowało – 14 radnych  
głosów „za” oddano – 14  
głosów „przeciw” oddano - 0  
wstrzymało się – 0 radnych

Poniżej imienny wykaz Radnych głosujących nad uchwałą:

1. Adamczyk Ewa – głosowała „za”
2. Basarab Dawid – głosował „za”
3. Ciarcieński Paweł – głosował „za”
4. Drózd Monika – głosowała „za”
5. Dyl Konrad - nieobecny
6. Dziki Mariusz – głosował „za”
7. Kit Celina – głosowała „za”
8. Kuźmich Adrian – głosował „za”
9. Laskowska Adriana – głosowała „za”
10. Łeszyk Sławomir – głosował „za”
11. Osiak Jakub – głosował „za”
12. Rudnik Wiesław – głosował „za”
13. Rzepka Elżbieta – głosowała „za”
14. Tomaszewska Helena – głosowała „za”
15. Złomańczuk Marcin – głosował „za”