

Zarządzenie Nr 106/2024
Wójta Gminy Godkowo
z dnia 31 grudnia 2024 roku
w sprawie zawieszenia realizacji obowiązku doręczania korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 147 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na przesłanki organizacyjne, w szczególności brak automatyzacji wysyłki dokumentów oraz ograniczenia przeszukiwania bazy adresów elektronicznych z poziomu systemów dziedzicznych w Urzędzie Gminy w Godkowie, korespondencja wychodząca z Urzędu Gminy w Godkowie nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.

2. Mając na uwadze powyższe odstępuje się od stosowania w Urzędzie Gminy w Godkowie obowiązku doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych oraz z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.

§ 2

1. Zawieszenie realizacji obowiązku doręczenia korespondencji w sposób wskazany w § 1 ust. 2 następuje do odwołania, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.

2. W okresie zawieszenia, doręczeń korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru, w ramach prowadzonych spraw i postępowań, dokonuje się w sposób prawem przewidziany, w szczególności przy wykorzystaniu operatora pocztowego albo elektronicznie za pośrednictwem ePUAP.

3. Zastosowanie określonej formy doręczenia determinują przepisy ustaw, na podstawie których prowadzone są sprawy i postępowania w Urzędzie Gminy w Godkowie.

§ 3

1. Zawieszenie realizacji obowiązku doręczania korespondencji w sposób wskazany w § 1 ust. 2, nie zwalnia z obowiązku odbierania korespondencji wpływającej do Urzędu Gminy w Godkowie za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń o adresie **AE:PL-87756-45378-ICBCA-28**.

2. Obsługa skrzynki do e-doręczeń prowadzona jest przez pracowników Referatu Organizacyjnego (sekretariat, sekretarz gminy) Urzędu Gminy w Godkowie.

3. Korespondencja wpływająca na adres skrzynki do e-doręczeń podlega zarejestrowaniu i dekretacji jak każda inna korespondencja wpływająca do Urzędu Gminy w Godkowie.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.