

Zarządzenie Nr 96/2024
Wójta Gminy Godkowo
z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych gminy na dzień 31 grudnia 2024 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. z 2023 roku poz.120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 9/2018 z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: wprowadzenia przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Godkowo i Urzędzie Gminy Godkowo ze zmianami **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zarządzam na wniosek Skarbnika Gminy przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych gminy na dzień 31 grudnia 2024 roku i sporządzenie spisu z natury:

- środków pieniężnych w kasie,
- druków ścisłego zarachowania,
- zapasów paliwa w pojazdach użytkowanych przez Urząd Gminy,
- zapasów paliwa w pojazdach Ochotniczych Straży Pożarnych,
- stanu magazynu przy Urzędzie Gminy w Godkowie.

§ 2

Zarządzam sporządzenie potwierdzenia sald:

- rachunków bankowych,
- należności od kontrahentów poprzez uzyskanie potwierdzeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostki oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,
- porównanie danych z ksiąg rachunkowych i weryfikacje: gruntów.

§ 3

Termin rozpoczęcia ustala się na dzień od 21 listopada do 31 grudnia 2024 roku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyżej wymienionych składników majątkowych wyznacza się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespół spisowy w następującym składzie:

1. Katarzyna Czyżewska-Jurysta – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Mindza –z-ca Przewodniczącej Komisji,
3. Eugeniusz Karpiński – członek komisji,
4. Izabela Bładosz – członek komisji,
5. Katarzyna Turowska – członek komisji,
6. Ewelina Olejniczak – członek komisji,
7. Sylwia Kazimierczak – członek komisji.

§ 5

Osoby powołane w skład komisji zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu inwentarzowego.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,

- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w celu rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić i rozliczyć według stanu na dzień **31 grudnia 2024r.**

§ 8

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia wyników inwentaryzacji (protokołów) po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Skarbnikowi Gminy do dnia **13 stycznia 2025 roku** celem weryfikacji i zaopiniowania.

§ 9

Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wskazanym w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji.

§ 10

Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji przed kierownikiem jednostki.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.