

**Zarządzenie Nr 89/2024**  
**Wójta Gminy Godkowo**  
**z dnia 22 października 2024r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Godkowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), a także art. 85 ust 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Godkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 33/2012 Wójta Gminy Godkowo z dnia 25 maja 2012 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 39/2014 Wójta Gminy Godkowo z dnia 30 maja 2014 r., Zarządzeniem nr 16/2017 Wójta Gminy Godkowo z dnia 3 kwietnia 2017 r., Zarządzeniem nr 64/2022 Wójta Gminy Godkowo z dnia 14 września 2022 r. oraz Zarządzeniem nr 41/2023 Wójta Gminy Godkowo z dnia 30 czerwca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 9 po ust. 10 dodaje się ust. 11, ust. 12 i ust. 13 w brzmieniu:**

**„11. 1)** Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek specjalny jednorazowy z tytułu wykonania czynności związanych z przyjęciem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego.

**2)** Dodatek przysługuje w wysokości 35 % opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego ustalonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 180).

**3)** Dodatek wypłacany jest po upływie miesiąca łącznie z wynagrodzeniem za miesiąc następujący po miesiącu, w którym czynności opisane w ust. 11 pkt 1) zostały wykonane, po przedstawieniu przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pisemnej listy faktycznie wykonanych czynności.

**12. 1)** Pracownikowi Urzędu Gminy w Godkowie może zostać przyznany dodatek specjalny jednorazowy z tytułu wykonywania zadań zleconych, wynikających z odrębnych ustaw.

**2)** Dodatek specjalny jednorazowy jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano lub w kwocie nieprzekraczającej 100% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

**13.** Dodatki specjalne jednorazowe wymienione w ust. 11 i ust.12 nie są wliczane do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i nie podlegają pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy powstałej na skutek choroby.”;

**2) w § 11 ust. 4 pkt 1) otrzymuje brzmienie:**

„§ 11.4.1) w trakcie roku kalendarzowego – w ramach zaplanowanych środków w budżecie na ten cel,”.

## **§ 2**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.
2. Treść zarządzenie podlega przekazaniu do wiadomości wszystkich pracowników Urzędu oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 1 października 2024 r.