

Zarządzenie Nr 79/2024 r.

Wójta Gminy Godkowo

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia Honorowego Patronatu Wójta Gminy Godkowo

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym, oświatowym, a także przedsięwzięć przyczyniających się do promocji Gminy Godkowo wprowadza się Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Godkowo.

§ 2

Regulamin przyznawania wyróżnienia Honorowego Patronatu Wójta Gminy Godkowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wzór wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Godkowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wzór sprawozdania z przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Wójta Gminy Godkowo stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Godkowo.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin udzielania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Godkowo

1. Honorowy Patronat Wójta Gminy Godkowo, zwany w dalszej części Regulaminu „Patronatem”, jest wyróżnieniem honorowym, które może być przyznane przedsiębiorstwom o zasięgu lokalnym, ponadregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, organizowanym na terenie Gminy Godkowo lub poza nią, których realizacja spełnia przesłanki kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Godkowo lub ma istotne znaczenie dla mieszkańców Gminy Godkowo.
2. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Godkowo.
3. Patronat nie jest przyznawany przedsiębiorstwom o charakterze komercyjnym, marketingowym oraz budzącym wątpliwości co do zgodności z zasadami etyki i zasadami współżycia społecznego.
4. Przyznanie Patronatu nie oznacza jednocześnie deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Gminy Godkowo dla organizatora.
5. Wójt Gminy Godkowo w związku z przyznaniem Patronatu może być fundatorem nagród, upominków, nagród rzeczowych, pucharów, statuetek, medali, jeśli organizator zwróci się z pisemną prośbą, o ich ufundowanie i budżet gminy przewiduje na to środki.
6. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z osobistym udziałem Wójta Gminy Godkowo w przedsięwzięciu. W zastępstwie Wójta w przedsięwzięciu objętym Patronatem może brać udział inna, wydelegowana przez Wójta Gminy Godkowo osoba.
7. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić formularz wniosku stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Godkowo.
8. Z wnioskiem o objęcie Patronatem Honorowym Wójta Gminy Godkowo występuje organizator imprezy lub osoba przez niego upoważniona.
9. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych z wnioskiem o Patronat należy występować każdorazowo.
10. Organizator zobowiązany jest dołączyć do wniosku szczegółowy program przedsięwzięcia lub regulamin, określający jego główne cele i założenia.
11. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Godkowie w terminie nie później niż 30 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia w jeden z podanych niżej sposobów:

- przesłać na adres: Urząd Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo,
- złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Godkowie w godzinach pracy urzędu,
- przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@godkowo.pl
- przesłać drogą elektroniczną na skrzynkę e-puap Urzędu Gminy w Godkowie.

Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.

12. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Godkowo może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w punkcie 11.

13. W szczególnych przypadkach organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących organizacji i założeń planowanego przedsięwzięcia.

14. O decyzji pozytywnej lub odmownej organizator powiadamiany jest pisemnie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać skrócony lub wydłużony.

15. Organizator wydarzenia, które zostało objęte Patronatem, zobowiązany jest:

- do przekazywania bieżących informacji o działaniach podejmowanych w ramach realizacji wydarzenia oraz dokumentacji będącej podsumowaniem wydarzenia,
- do przesłania na adres sekretariat@godkowo.pl najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem szczegółowych informacji o wydarzeniu, tj. program wydarzenia, zdjęcie/plakat reklamujące wydarzenie,
- organizator zobowiązany jest do informowania o przyznanej Patronacie podczas trwania imprezy, dla której przyznany został Patronat,
- odpowiedniego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, np. zaproszeń, plakatów, ulotek, materiałów publikowanych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w lokalnej prasie, radio i telewizji, poprzez zamieszczenie: loga Gminy Godkowo oraz informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod Honorowym Patronatem Wójta Godkowo,
- umieszczenie wpisu na portalach społecznościowych o uzyskaniu Patronatu oraz oznaczenia postu z przedsięwzięcia hasztagami #patronatwojttagminygodkowo, oraz #gminagodkowo w przypadku promocji przedsięwzięcia w mediach społecznościowych,
- wszelkie projekty graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących wydarzenia, na których znajduje się logo Gminy Godkowo, należy przesłać przed drukiem drogą elektroniczną na adres sekretariat@godkowo.pl w celu akceptacji poprawności jego publikacji,
- ponadto, organizator wydarzenia jest zobowiązany do ekspozycji w centralnym miejscu przedsięwzięcia znaków promocyjnych Gminy Godkowo udostępnionych przez Urząd Gminy w

Godkowie i każdorazowo do udzielenia głosu Wójtowi Gminy Godkowo lub na życzenie oddelegowanej przez niego do udziału w wydarzeniu osobie w trakcie wydarzenia.

16. Organizator wydarzenia, które zostało objęte Patronatem, jest zobowiązany do złożenia w sekretariacie urzędu lub przesłania na adres e-mail urzędu w terminie do 30 dni od zrealizowania wydarzenia, sprawozdania z przedsięwzięcia wraz z fotografiami. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

17. Organizator wydarzenia zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zrealizowania wydarzenia do przesłania na adres e-mail sekretariat@godkowo.pl relacji tekstowej składającej się z min 300 znaków oraz min 4 fotografii z przeprowadzonego wydarzenia do wykorzystania przez Gminę w mediach prasowych społecznościowych, oraz stronach www.

18. Wydarzenie, które zostało objęte Patronatem, zostanie wymienione na stronie internetowej Gminy Godkowo, w zakładce przedsięwzięć obejmowanych Patronatem w danym roku.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Godkowo może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie. W takim przypadku organizator zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się Patronatem od momentu otrzymania informacji o jego odebraniu.

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Godkowo

Proszę o wypełnienie formularza i zaznaczenie odpowiedzi znakiem X w pustych polach

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa:
Adres:
Krótką charakterystyką (rok założenia, profil działalności, najważniejsze dokonania):
Strona www/facebook.
Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:
Stanowisko:
Telefon:
Email:

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa:

Termin i miejsce realizacji:

Charakter przedsięwzięcia:

- edukacyjny
- kulturalny
- turystyczny
- naukowy
- ekonomiczny
- społeczny
- sportowy
- patriotyczny
- inny (proszę wpisać)

Opis przedsięwzięcia:

Cel przedsięwzięcia:

Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:

ogólnopolski regionalny lokalny

Grupa/y odbiorców, do których skierowany jest przedsięwzięcie:

Przewidywana liczba uczestników:

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

tak nie

Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny – (proszę napisać po raz który jest organizowane).

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia? (jeśli tak, to proszę podać cel przeznaczenia środków finansowych)

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

środki własne

środki UE

sponsoring

inne:.....

Czy wnioskodawca zamierza wnioskować również o dofinansowanie wydarzenia (jeśli tak, to w jakiej wysokości)

Partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

Czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji, mediów? (jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

tak

nie

.....

Uzasadnienie, dla którego Wójt Gminy Godkowo powinien objąć wydarzenie Patronatem Honorowym

Dodatkowe informacje:

Do wniosku dołączono:

- program przedsięwzięcia regulamin przedsięwzięcia
 inne (proszę wpisać)

.....
miejsce i data

.....
podpis wnioskodawcy

**Wzór sprawozdania z przedsięwzięcia objętego
Honorowym Patronatem Wójta Gminy Godkowo**

Pełna nazwa organizatora:
Nazwa/ Tytuł wydarzenia, przedsięwzięcia lub imprezy:
Termin i miejsce wydarzenia, przedsięwzięcia lub imprezy:
Krótki opis przebiegu wydarzenia, przedsięwzięcia lub imprezy (z uwzględnieniem informacji na temat zasięgu imprezy, gości honorowych, zwycięzców konkursów i przyznanych nagród Wójta Gminy):
Zrealizowane działania promocyjne związane z przedsięwzięciem. Informacje ukazujące się w mediach, na temat przedsięwzięcia (należy dołączyć wydruki, kopię materiałów prasowych, w mediach społecznościowych)
Do sprawozdania dołączam dokumentację fotograficzną z wydarzenia/imprezy, w tym zdjęcia na których znajduje się Wójt Gminy Godkowo * Tak [] Nie []
<i>* Dołączenie zdjęć jest równoznaczne ze zgodą na publikację fotografii na stronie internetowej Gminy Godkowo.</i>

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Organizatora