

ZARZĄDZENIE NR 48/2024
WÓJTA GMINY GODKOWO
z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Godkowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zmianami), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Godkowo, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 68/2018 Wójta Gminy Godkowo z dnia 23 października 2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY GODKOWO

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Godkowo, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Godkowo do czynności kontrolnych członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie. Wzór upoważnienia imiennego stanowi załącznik Nr 1 do Procedur.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami).
5. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Procedur.
6. Członkowie Komisji powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
7. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
8. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia (art. 48 ust. 11 pkt. 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców).
9. Kontrole ustala się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie.
10. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią załącznik Nr 4 do Procedur.
11. Ogólny schemat procedury przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Godkowo, stanowiący załącznik nr 6 do Procedur, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej organu kontrolującego.
12. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie corocznie przedstawia Wójtowi Gminy Godkowo harmonogram kontroli, który stanowi załącznik Nr 5 do Procedur.
13. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Godkowo może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.
14. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Godkowo dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

15. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

16. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

17. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

18. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Wójtowi Gminy Godkowo.

.....
(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zmianami)

Upoważniam

1. Panią/Pana.....,nr legitymacji służbowej.....
2. Panią/Pana.....,nr legitymacji służbowej.....
3. Panią/Pana.....,nr legitymacji służbowej.....

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Godkowo udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zmianami).

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Godkowo)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), chyba że zasady i tryb kontroli wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo z ratyfikowanych umów międzynarodowych.
2. Wójt Gminy jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
3. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Sposób przeprowadzenia analizy określa Wójt Gminy Godkowo i umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne mogą wykonywać upoważnione przez organ kontroli osoby po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku wszczęcia kontroli, kontrolowany jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
8. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia; gdy przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli, gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.
9. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
10. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - b) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - c) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - d) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać podanych wyżej terminów.

11. W sytuacji, kiedy wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można w danym roku kalendarzowym przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni, których nie wlicza się do czasu, o którym mowa w pkt.10.
12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców określonych w art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W razie odmowy podpisania

protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolowanego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

Pokwitowanie doręczenia upoważnienia:

Nazwisko i imię

Data doręczenia

Podpis stanowisko

.....

.....

.....

Potwierdzenie okazania legitymacji służbowej:

Nazwisko i imię

Data doręczenia

Podpis stanowisko

.....

.....

.....

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejsce i data wystawienia)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2023, poz. 2151 ze zmianami)

zawiadamiam:

Pana/Panią.....,
prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Godkowo pod adresem:
nazwa punktu sprzedaży:.....

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zakres kontroli dotyczy:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Godkowo dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przedstawianie prawdziwych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaż poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia. Kontrola przeprowadzana jest przez upoważnionych członków Gminnej

Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać.

W celu usprawnienia kontroli proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

- książka kontroli,
- pisemne upoważnienie osoby wskazanej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli, w przypadku jego nieobecności,
- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- dokumenty potwierdzające wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzedzającym rok, w którym przeprowadzana jest kontrola

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Godkowo)

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 2151 ze zm.) oraz Upoważnienia Nr.....
Wójta Gminy Godkowo z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
.....
(nazwa i adres punkt sprzedaży)

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe zespołu kontrolnego i przekazano ich upoważnienia wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Godkowo na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazano*, nie okazano*, nie dotyczy* (* właściwe podkreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Godkowo na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazano*, nie okazano*, nie dotyczy* (* właściwe podkreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Godkowo na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazano*, nie okazano*, nie dotyczy* (* właściwe podkreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie*, opłacone nie w terminie*, nie opłacone* (* właściwe podkreślić)
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano faktury:
.....
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa,, najem)*, okazano umowę*, akt notarialny* (* właściwe podkreślić), inny dokument
7. Punkt sprzedaży; spełnia, nie spełnia* wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Godkowo dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych (* właściwe podkreślić).
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne*, niezgodne* z posiadaniem zezwoleniem (* właściwe podkreślić)

Uwagi

A. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (*właściwe podkreślić).

Uwagi

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu* (* właściwe podkreślić).

Uwagi

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (* właściwe podkreślić).

Uwagi

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono*, stwierdzono* (* właściwe podkreślić).

Uwagi

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym* (*właściwe podkreślić).

Uwagi

B. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

(zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży; reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1 i 2), nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (* właściwe podkreślić).

Uwagi

C. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest*, brak* (* właściwe podkreślić).

D. Inne uwagi i spostrzeżenia

.....
.....

E. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Zespół kontrolującego: (nazwisko, imię, funkcja)

Podpisy

zespołu

..... – Przewodniczący Zespołu

.....

..... - Członek Zespołu

.....

..... - Członek Zespołu

.....

..... - Członek Zespołu

.....

..... - Członek Zespołu

.....

(pieczęć GKRPA)

.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy/upoważnionej przez niego osoby)

ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Stosowanie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 236 ze zmianami), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje;
- b) stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w roku poprzednim;
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
- e) nowopowstały punkt sprzedaży;
- f) brak kontroli danego punktu sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Wójta Gminy Godkowo;

b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zmianami):

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie może np. wystąpić o informację w tym zakresie do właściwego posterunku Policji, skorzystać z danych umieszczonych na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa, dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy Godkowo wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych może skutkować:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
- b) wygaśnięciem zezwolenia;
- c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę utworzenia harmonogramu kontroli, który jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Godkowo.

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE GMINY GODKOWO**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zmianami)
2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zmianami).

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Godkowo.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje;
- b) stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w roku poprzednim;
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
- e) nowopowstały punkt sprzedaży;
- f) brak kontroli danego punktu sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie może np. wystąpić o informację w tym zakresie do właściwego posterunku Policji, skorzystać z danych umieszczonych na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa, dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy Godkowo wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę utworzenia harmonogramu kontroli, który jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Godkowo.

Zasad powyższych nie stosuje się w przypadku, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie: zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Godkowie, w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

- a) książka kontroli,
- b) pisemne upoważnienie osoby wskazanej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli, w przypadku jego nieobecności,
- c) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- d) dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) faktury zakupu napojów alkoholowych,
- f) dokumenty potwierdzające wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzedzającym rok, w którym przeprowadzana jest kontrola

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

- a) Protokół kontrolny,
- b) Inne(w razie potrzeby).

Inne uwagi:

- a) pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- b) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- c) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców) oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- d) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).