

Informacja o przetwarzaniu danych przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO w sprawach załatwianych milcząco

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Godkowo.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy w Godkowie; Godkowo 14, 14-407 Godkowo;
- przez e-mail: sekretariat@godkowo.pl
- telefonicznie: 55 249 72 10

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 14-407 Godkowo, Godkowo 14;-przez
- e-mail: iod@godkowo.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy w trybie określonym w Rozdziale 8a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego – tj. milcząco załatwienie sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym, a także podmiotom obsługującym systemy informatyczne stosowane w toku załatwiania sprawy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) a następnie przekazane do Archiwum Państwowego lub brakowane za zgodą tego Archiwum w zależności od nadanej im kategorii archiwalnej.

7. Posiada Pan/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez

Administradora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie.

10. Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA lub/i właściwymi przepisami prawa materialnego na podstawie których sprawa załatwiana jest milcząco. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi załatwienie sprawy.