

ZARZĄDZENIE Nr 23/2017
Wójta Gminy Godkowo
z dnia 26 kwietnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty zrównane z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz.1817 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXV/126/2017 Rady Gminy Godkowo z dnia 09 lutego 2017 roku w sprawie programu współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym programie współpracy Gminy Godkowo na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. Poz.1300).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godkowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie.

Wójt Gminy Godkowo
Andrzej Bondaruk

WÓJT GMINY GODKOWO
OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY PROWADZĄCE
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Na realizację niżej wymienionych zadań przeznaczono w budżecie Gminy Godkowo środki w wysokości 8.000 zł, w tym na poszczególne zadania odpowiednio:

Priorytetowe zadania w sferze "Turystyka i krajoznawstwo" (zadanie 1)

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Organizacja 3 rajdów rowerowo-kijkowych po istniejących szlakach rowerowych w Gminie Godkowo z wykorzystaniem wiat znajdujących się w Łępnie i w Ząbrowcu: 1) Młodzieżowy rajd rowerowy. 2) Integracyjny rajd rowerowy. 3) Rajd kijkowy.	4.000 zł

Priorytetowe zadania w sferze "Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym" (zadanie 2)

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne aktywizujące emerytów i rencistów z terenu gminy Godkowo podjęte w wybranych świetlicach wiejskich.	4.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz w Uchwale nr XXV/126/2017 Rady Gminy Godkowo z dnia 09 lutego 2017 roku w sprawie programu współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Warunki i terminy realizacji zadań

1. Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Gminy Godkowo.
2. Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.
3. Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Gminy Godkowo możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.
4. Zadania powinny być zrealizowane przez przedmiot składający ofertę od dnia zawarcia umowy do:
 - Zadanie 1. Turystyka i krajoznawstwo – **do 31.08.2017 roku**
 - Zadanie 2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – **do 30.11.2017 roku**

IV. Termin i inne warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Godkowie pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 maja 2017 roku do godz. 9:00** (decyduje termin doręczenia do adresata) w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym – 2017**".
2. Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Oferent wraz z każdą ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji,
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej – za okres swojej działalności,
 - d) inne, niezbędne ze względu na charakter zadania dokumenty.
4. Oświadczenia i inne załączniki, o których mowa w pkt 4, muszą być ponumerowane oraz podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, wymienione w aktualnym odpisie z rejestru lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osó go reprezentujących.
5. Do oferty dołącza się pisemne rekomendacje i listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19 maja 2017 roku o godz. 14⁰⁰** w Sali Narad Urzędu Gminy w Godkowie.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
3. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XXV/126/2017 Rady Gminy Godkowo z dnia 09 lutego 2017 roku w sprawie programu współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

- a) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
- b) możliwość realizacji zadania przez daną organizację,
- c) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- d) wywiązywanie się z umów w latach poprzednich.

VI. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2016 roku:

W 2016 roku zrealizowano następujące zadania:

Zadanie 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – Organizacja Tygodnia Sportu w ramach organizowanego Europejskiego Tygodnia Sportu polegającego na zorganizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Godkowo oraz Gminnego Dnia Rodziny na sportowo – 12.000 zł

Zadanie 2. Turystyka i krajoznawstwo – Organizacja 3 rajdów rowerowo-kijkowych po istniejących szlakach rowerowych w Gminie Godkowo – 4.000 zł

Zadanie 3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne aktywizujące emerytów i rencistów z terenu Gminy Godkowo – 4.000 zł.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Wójt Gminy Godkowo zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku;
 - braku ofert,
 - gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Godkowo a Oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Godkowo.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Godkowo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
8. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
9. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.